



# Upphandling av helikoptertjänster för Laponiatjuottjudus

Postadress

Box 14  
962 21 Jokkmokk

## Innehåll

1. Inbjudan .....	3
1.1 Beställare.....	3
1.2 Bakgrund .....	3
1.3 Orientering om uppdraget .....	3
1.4 Uppdragets omfattning.....	4
1.5 Genomförande .....	4
2. Administrativa föreskrifter .....	4
2.1 Upphandlingens förfarande .....	4
2.2 Obligatoriska krav (ska-krav).....	5
2.3 Särskilda upphandlingsförutsättningar .....	5
2.4 Anbudstidens utgång .....	5
2.5 Anbudets giltighetstid .....	5
2.6 Upplysningar under anbudstiden.....	5
2.7 Laponiatjuottjudus handläggare under anbudstiden .....	5
2.8 Anbudets utformning och innehåll .....	5
2.9 Anbudets märkning och adressering .....	8
2.10 Rättelse och förtydligande av anbud .....	8
2.11 Anbudssekretess och övriga sekretessfrågor.....	9
2.12 Meddelande om beslut efter anbudsprövning .....	9
2.13 Ramavtal (Upphandlingskontrakt) .....	9
2.14 Preliminär tidsplan för upphandlingen .....	9
3. Krav på företaget.....	9
3.1 Skatte- och registreringskontroll.....	9
3.2 Krav enligt LOU.....	10
3.3 Försäkringar .....	10
3.4 Tillstånd och operativ licens.....	10
4 Anbudsprövning och – utvärdering.....	10
4.1 Prövning av anbud.....	10
Bilagor .....	11

## 1. Inbjudan

Laponiatjuottjudus inbjuder till anbudsgivning för leverans av helikoptertjänster för Laponiatjuottjudus behov. Upphandlingen kommer att resultera i ett ramavtal. En option på två år utlöses om projektperioden förlängs.

Förfrågningsunderlaget innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen. Förfrågningsunderlaget är indelat i följande avsnitt:

- Allmän information
- Administrativa föreskrifter
- Krav på anbudsgivande företag
- Uppdragsbeskrivning
- Anbudsprövning och utvärdering

Vi ber er att särskilt uppmärksamma att anbud skall vara Laponiatjuottjudus tillhanda senast **2016-12-23**. För sent inkomna anbud kommer ej att prövas

### 1.1 Beställare

Laponiatjuottjudus (Org. nr 802462-6965)  
Box 14,  
962 21 Jokkmokk

### 1.2 Bakgrund

För att förvalta världsarvet Laponia har en ny Laponiaförvaltning – Laponiatjuottjudus – skapats. Denna är en ideell förening av de parter som har största intressen i området: de berörda samebyarna (samebyarna Báste cearru, Jáhkågasska tjiellde, Luokta-Mávas, Sierru, Sirges, Tuorpon, Udtja och Unna tjerusj), Jokkmokk och Gällivare kommuner samt staten genom Länsstyrelsen i Norrbottens län och Naturvårdsverket.

Laponiatjuottjudus har övertagit förvaltningsuppdrag för världsarvet från bland annat Länsstyrelsen. Förvaltningsorganisationen kommer att ges en form som säkerställer att förvaltningen blir en gemensam förvaltning med en hög grad av lokalt inflytande. Hur förvaltningsarbetet skall bedrivas framgår av en av parterna beslutad förvaltningsplan och en skötselplan.

Förvaltningsplanen för Laponia omfattar alla mark- och vattenområden inom världsarvet Laponia. Skötselplanen och föreskrifterna gäller enbart för Sarek, Padjelanta/Badjelannda, Muddus/Muttos, Stora Sjöfallet/Stuor Muorkke, Stubbá/Stubba samt Sjávnja/Sjaunja. Skötselplanen och föreskrifterna gäller inte för Sulitjälbmåområdet, Ráhpáäno suorgudahka (Laidauredeltat), Tjuoldavuobme (V Tjuoltadalen) eller den del av Huhtán-Gábles/Kvikkjokk-Kabla som ingår i Laponia. Skötselplanen och föreskrifterna gäller inte heller för privat ägda fastigheter som inte omfattas av reservatsbesluten. Inom Laponia finns mindre områden med privatägd mark i Sjávnja/Sjaunja, Stubbá/Stubba och i Ráhpáäno suorgudahka (Laidauredeltat).

I Laponiatjuottjudus uppdrag ingår bland annat att inom Laponia ha tillsyn, förvaltning av statens anläggningar, naturtyps- skötsel i skyddade områden samt förvaltning av det statliga ledsystemet. Uppdraget att förvalta leder och skyddade områden handlar både om att göra dessa tillgängliga och attraktiva, samt om att sköta och öka befintliga naturvärden. För att lösa dessa arbetsuppgifter uppstår ibland behov av helikoptertransporter. Laponiatjuottjudus utför främst flyguppdrag inom Gällivare och Jokkmokk kommuner, och till viss del Arjeplogs kommun.

### 1.3 Orientering om uppdraget

Syftet med upphandlingen är att tillgodose Laponiatjuottjudus behov av helikoptertjänster. Upphandlingen syftar till att träffa ramavtal med en leverantör för leverans av helikoptertjänster.

Ramavtalet ska gälla i ett år från tidpunkten för avtalstecknande, med möjlighet för Laponiatjuottjudus att förlänga avtalet i ytterligare två år. Den sammanlagda avtalstiden är således som längst tre år. Avtalet upphör utan föregående uppsägning, om Laponiatjuottjudus inte senast sex (6) månader före utgången av innevarande avtalsperiod skriftligen påkallar förlängning.

För att skapa en rättvisande och enhetlig bedömning av anbuderna delas upphandlingen upp i olika typer av flygningar, eftersom det krävs olika typer av helikoptrar samt helikopterförarefarenheter för olika typer av flygningar samt att flygningarna utgår från olika platser.

## **1.4 Uppdragets omfattning**

Laponiatjuottjudus årliga användning av helikoptertjänster uppskattas till mellan 30 och 100 timmar. Hur stor användningen i verkligheten kommer att bli är svårbedömt. De ekonomiska resurserna för kommande år och utvecklingen av verksamheten i övrigt är avgörande för den volym som kommer att avropas.

Laponiatjuottjudus svarar för förvaltning av naturvårdsobjekt, fauna och florainventeringar, det statliga ledsystemet, inklusive fasta anläggningar, samt för förvaltningens olika inventeringar, planeringar och kontroller.

Arbetsuppgifterna utförs av egen personal eller inhyrda entreprenörer i hela Laponiaområdet.

## **1.5 Genomförande**

Uppdragen ska utföras enligt de överenskommelser som kommer att träffas mellan Laponiatjuottjudus och utförare. Uppdragen ska utföras med den skicklighet och säkerhet som kan förväntas.

Helikoptern ska vara fulltankad, eller åtminstone med tillräcklig bränslemängd för att utföra beställd tjänst. Krävs tankning under flygningens utförande på grund av att piloten beräknat fel eller startat uppdraget med för lite bränsle ska Laponiatjuottjudus ej faktureras för den extra tid som tankning tar.

Utföraren får ej avbryta flygningen för andra arbeten om det ej avtalats om detta i förväg. Utföraren får ej, utan tillåtelse av Laponiatjuottjudus, utföra andra uppdrag i samband med flygningar för Laponiatjuottjudus, som till exempel ta med extra personer eller last.

## **2. Administrativa föreskrifter**

### **2.1 Upphandlingens förfarande**

Upphandlingen genomförs som ett förenklat förfarande enligt LOU. Laponiatjuottjudus kommer att teckna avtal med den leverantör som kan tillgodose de behov som förvaltningen har i denna upphandling till lägsta pris.

Observera att anbud kan komma att antas utan föregående förhandling. Därför är det viktigt att anbudsgivaren i sitt anbud anger sitt bästa pris och sina fördelaktigaste villkor.

## 2.2 Obligatoriska krav (ska-krav)

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska krav, så kallade ska-krav. Dessa är markerade med fetstil, "ska". Förutsättningen för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa ska-krav är uppfyllda. Anbud som inte uppfyller ett eller flera ska-krav kommer att förkastas. Ska-kraven avser såväl krav på anbudsgivaren som på efterfrågad tjänst.

## 2.3 Särskilda upphandlingsförutsättningar

Avtalet innebär inget åtagande mellan parterna om köp eller leverans av specifik totalvolym under avtalstiden. Några garanterade volymer kan således inte lämnas.

## 2.4 Anbudstidens utgång

Anbudet ska ha inkommit till Laponiatjuottjudus senast 2016-12-23

## 2.5 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud i 120 dagar efter anbudstidens utgång.

## 2.6 Upplysningar under anbudstiden

Frågor beträffande denna upphandling kan ställas fram till 2016-12-01. Samtliga frågor kommer att besvaras senast 2016-12-15.

Det är av stor vikt att anbudsgivare har kontinuerlig bevakning av den e-postadress som angivits. Till den e-postadressen kommer i förekommande fall information om upphandlingen att skickas.

## 2.7 Laponiatjuottjudus handläggare under anbudstiden

Åsa Nordin Jonsson

Tel.: 072 561 10 31

E-post: [asa.n.jonsson@laponia.nu](mailto:asa.n.jonsson@laponia.nu)

## 2.8 Anbudets utformning och innehåll

Anbudet ska vara skriftligt på svenska och vara undertecknat av behörig företrädare hos anbudsgivaren.

Anbudet ska vara i original. Anbud i form av telefax och/eller e-post accepteras ej.

Anbud lämnas i ett (1) exemplar.

Anbud ska avges på tillhandahållna anbudsformulär enligt förfrågningsunderlaget.

Anbudsgivaren måste själv se till att anbudet är komplett och att det innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskriven form. Laponiatjuottjudus kommer inte att pröva anbud som saknar begärda uppgifter, innehåller alternativt utförande eller reservation.

Av anbudet ska framgå:

**Motor**

De helikoptrar som leverantören ska använda i uppdrag till Laponiatjuottjudus ska ha så kallade turbinmotorer.

#### **Registreringsbeteckning**

Uppgift om registreringsbeteckningar och tillverkningsår på helikoptern/helikoptrarna **ska** bifogas anbudet.

#### **Lastförmåga**

Vissa av de uppdrag som ska genomföras innebär flygning av hängande last upp till 1400kg. Därför **ska** leverantören påvisa att den kan utföra sådana uppdrag. Leverantören **ska** ange vilka helikoptrar den har i företaget som kan genomföra dylika uppdrag.

#### **Säkerhet**

Laponiatjuottjudus ställer höga krav på extern säkerhet runt helikoptern därför **ska** de helikoptrar som används i samband med persontransport av förvaltningens personal ha inbyggd stjärtmotor.

#### **Sekretess**

Försäkran att leverantören och piloterna arbetar under sekretess. I framtiden kan Laponiatjuottjudus genomföra rovdjursinventeringar inom världsarvet och då är det av yttersta vikt att piloterna flyger under sträng sekretess. Leverantören kommer i samband med avtalsingående att skriva under ett sekretessåtagande.

#### **Utsläpp**

Röktalet **ska** vara på max 2 vid take-off och climbing samt på max 1 vid cruising och idle utifrån den 100-gradig skala som finns

Kväveoxidutsläpp (NOx) **ska** vara på max 6,2 per kilo vid take-off/climbing samt på max 5,9 kg vid cruising och på max 2,6 kg vid idle.

Kolmonoxidutsläpp (CO) **ska** vara på max 2 per kilo vid take-off/climbing samt på max 5 kg vid cruising och på max 40 kg vid idle.

Dessa utsläppsnivåer **ska** understigas eller ligga precis på värdet vid ett rutinuppdrag som transport av två personer med lätt packning från punkt a till punkt b.

Leverantören **ska** styrka uppfyllelse av utsläppsnivåerna genom intyg eller motsvarande.

#### **Bullervärden**

För buller **ska** certifierade bullervärden anges enligt internationell standardmetod (ICAO-dokument).

#### **Debitering flygkostnad**

Laponiatjuottjudus ställer som krav att leverantören månatligen **ska** fakturera förvaltningen för utförda flyguppdrag.

#### **Prisbild**

För de fyra skilda priskorgarna (se nedan) ska totalpriset anges (faktiskt timpris för själva uppdraget, framflygning, väntetid). För en del priskorgar anges totaltiden för hela uppdraget för att förenkla bedömningen av inlämnade offerter.

#### *Priskorg 1 Utflygning av personal*

Laponiatjuottjudus personal flyger främst från två stationer under sommarhalvåret, Kvikkjokk eller Stuor Muorkke (Stora Sjöfallet). Två personer från personalen behöver bli utlyfta från någon av dessa platser (valfri eftersom det är lika långt att köra till de bägge platserna från Jokkmokk) till vindskyddet i Mikka. Samåkning med andra individer är inte aktuellt för Laponiatjuottjudus personal. Det ska framgå om flygningen tillbaka till basen debiteras Laponiatjuottjudus. Totalpris för ett (1) utförande av uppdraget ska anges.

#### *Priskorg 2 Inventering av Bádjelandda-leden*

Laponiatjuottjudus genomför varje höst en inspektion av Bádjelandda-leden, där upp till fyra personer deltar. Inspektionen sker årligen under vecka 41. Uppdraget tar ofta hela dagen, varav merparten av tiden tillbringas i de olika stuglägren, avresa sker kring kl. 08.00 på morgonen och återkomsten beräknas till ca kl. 18.00. Uppdragsgivaren får i denna priskorg själv ange avreseort. Helikopterturen har följande nedslag: vald avreseort, Gisuris, Låddejåhkå, Árasluokta, Stálluokta, Duottar, Darreluoppal, Stadda, vald avreseort. I redovisningen för priskorg 2 ska det framgå hur mycket flygtid som behövs för uppräknade uppdrag. Avreseort ska anges. Hur många flygtimmar som uppdraget tar i anspråk ska också anges. Offererat pris ska redovisas per flygtimme. Totalpriset för uppdraget ska även anges.

#### *Priskorg 3*

Laponiatjuottjudus kommer att lägga ut uppdraget att lägga fram bron vid Skárja/Mikka i juni månad samt bortplockande av samma bro i slutet på september månad. Vid detta uppdrag kommer inte Laponiatjuottjudus personal att närvara utan leverantören ansvarar själv för uppdraget. Vilka datum som uppdraget ska ske tas fram i samråd med Laponiatjuottjudus. Totalpris för uppdraget ska anges. I detta totalpris ska även kostnad för personal för att kunna genomföra uppdraget inkluderas.

#### *Priskorg 4*

Laponiatjuottjudus kommer att bygga en del nya eller ersätta en del gamla broar inom Laponia. För att genomföra brobyggnationerna kommer helikopter att användas för att lyfta ut tungt material. Laponiatjuottjudus utgår från att varje lyft kan handla om ca 1 300kg, (stora stål- och järnkonstruktioner). Materialet kommer att förvaras i Ritjim och lyften kommer därför att ske från Ritjim till byggnadsplatsen i Sallohaure. I priskorgen utgår vi från att sju sådana lyft måste genomföras (hur det blir i verkligheten finns det ingen uppfattning om i nuläget). I det redovisade totalpriset ska leverantören utgå från det givna antalet flygningar, dvs. sju stycken.

#### **Kompetens och erfarenhet**

Laponiatjuottjudus vill ha piloter som har god erfarenhet av flygningar inom det geografiska området Laponia, såväl av sommar- som vinterflygningar. Piloterna bör också ha erfarenhet av

rovdjursinventeringsflygning, eftersom det kan bli aktuellt för förvaltningen att utföra sådana uppdrag i nära förestående framtid. Av CV **ska** bl.a. framgå kompetens och erfarenhet av flygningar av de olika uppdragstyperna som redovisas ovan. Fjällflygutbildning, yrkeserfarenhet av både sommar- och vintertidsverksamhet av olika pilotarbeten i fjällen **ska** anges och är ett ska-krav. Minimikrav på pilots flygerfarenhet är 500 flygtimmar varav 100 timmar på helikoptertyp. Utbyte av piloter för uppdraget kan godkännas av Laponiatjuottjudus efter att vi har fått ta del av den nya pilotens CV.

#### **Underleverantörer**

Leverantören äger rätt att anlita underleverantörer om och i den utsträckning som är nödvändigt för utförandet av uppdraget. Leverantören ansvarar för underleverantörs arbete så som för sitt eget arbete.

#### **Sanningsförsäkran**

Uppgifter om sanningsförsäkran enligt 3.2.

#### **Försäkringar**

Enligt 3.3

#### **Tillstånd**

Enligt 3.4

#### **Uppgifter om leverantören**

Uppgift om leverantörens organisationsnummer och företrädare (som ska ha behörighet att med bindande verkan företräda sin huvudman i frågor som rör tjänsten samt att träffa ekonomiska och andra uppgörelser), inklusive namn, telefonnummer och e-postadress till vem eller vilka som under anbudstiden besvarar förfrågningar angående anbudet.

## **2.9 Anbudets märkning och adressering**

Anbudet **ska** märkas:

”Anbud, avseende helikoptertjänster”

Anbudet **ska** sändas/överlämnas till:

#### **Postadress:**

Laponiatjuottjudus  
Box 14,  
962 21 Jokkmokk

## **2.10 Rättelse och förtydligande av anbud**

Av 9 kap. 8 § LOU framgår att Laponiatjuottjudus får tillåta att en anbudssökande eller anbudsgivare rättar en uppenbar felskrivning eller felräkning eller något annat uppenbart fel i anbudsansökan eller anbudet. Laponiatjuottjudus får begära att en anbudsansökan eller ett



anbud förtydligas eller kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Föreningen får också begära att en leverantör förtydligar eller kompletterar handlingar som getts in och som avses i 10 och 11 kap. LOU.

### **2.11 Anbudssekretess och övriga sekretessfrågor**

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av anbudssekretess fram till den tidpunkt då tilldelningsbeslut fattas eller upphandlingen på annat sätt avslutas. Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda efter det att anbudssekretessen upphört ska skriftligen inkomma med begäran om sekretess. Begäran ska innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs. Denna skriftliga begäran ska i förekommande fall medfölja anbudet. Laponiatjuottjudus prövar sedan om hela eller delar av anbudet ska sekretessbeläggas. Observera att en begäran om sekretess inte med automatik innebär att handlingarna skyddas och att uppgifter som rör priser och andra utvärderingskriterier endast i undantagsfall är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

### **2.12 Meddelande om beslut efter anbudsprövning**

Samtliga anbudsgivare kommer enligt LOU 9 kap. 9 § att erhålla skriftligt besked efter att beslut om antagande av leverantörer har fattats. Tilldelningsbeslut ska inte uppfattas som att ramavtal är tecknat. Upphandlingen kommer att avslutas genom att ramavtal tecknas med den eller de leverantörer som antagits. Till förtydligande anges att civilrättslig bundenhet uppkommer först i och med avtalstecknande.

### **2.13 Ramavtal (Upphandlingskontrakt)**

Efter att meddelande om vilken anbudsgivare som har vunnit upphandlingsförfarandet har skickats ut kommer ramavtal att tecknas med den leverantör som antagits. Ramavtalet utgörs av ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna. Ramavtalet baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

### **2.14 Preliminär tidsplan för upphandlingen**

Tilldelningsbeslut, dvs. beslut om vilken leverantör Laponiatjuottjudus avser teckna avtal med, beräknas kunna fattas under januari 2017. Avtalsstart beräknas till 2017-06-01.

## **3. Krav på företaget**

### **3.1 Skatte- och registreringskontroll**

Laponiatjuottjudus avser att kontrollera om anbudsgivaren är registrerad i organisationsnummerregistret, registrerad som arbetsgivare, registrerad för mervärdeskatt och registrerad för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt. Dessutom kan det förekomma kontroll att anbudsgivaren redovisat arbetsgivaravgifter de senaste månaderna och att företaget inte har några restförda skulder avseende skatter och avgifter hos kronofogdemyndigheten.

### 3.2 Krav enligt LOU

Anbudsgivaren **ska** intyga i anbudsförmulär via sanningsförsäkran att man är fri från hinder för deltagande enligt LOU 10 kap. 1 och 2 §§. Sanningsförsäkran ska vara undertecknad av behörig firmatecknare eller behörig företrädare.

### 3.3 Försäkringar

Kopia **ska** bifogas på:

- Bevis på giltig passagerarförsäkring (PPL) samt tredjemans ansvar (TPL) där försäkringsbeloppet för dessa moment skall framgå.
- Bevis på giltig olycksfallsförsäkring för passagerare och besättningsmän med lägst följande belopp: Invaliditet 25 prisbasbelopp, dödsfall 15 prisbasbelopp. Efterfrågade belopp avser SEK.
- Leverantören **ska** bifoga bevis på att allmän ansvarsförsäkring för rörelsen finns med ett försäkringsbelopp av minst 10 miljoner SEK.
- Belopp i andra valutor accepteras men skall uppgå till lägst efterfrågade nivåer efter omräkning till SEK.
- I de fall ansvarsförsäkringen även inkluderar skydd för passagerares bagage, last, post, etc. bör detta framgå av inlämnade handlingar.

Kopia på följande kan komma att begäras under avtalsperioden

- I de fall Laponiatjuottjudus accepterar Ert anbud kan vi komma att begära att Er försäkring kompletteras med s.k. "Waiver of subrogation" klausul.

### 3.4 Tillstånd och operativ licens

#### **Tillstånd**

Kopia **ska** bifogas på gällande tillstånd för luftfartsverksamhet i förvärvssyfte, AOC (Air Operator Certificate) respektive drifttillstånd utfärdat av Transportstyrelsen att bedriva flygverksamhet.

#### **Operativ licens**

Kopia **ska** bifogas på gällande Operativ Licens, OL, tillstånd utfärdat av Transportstyrelsen som medger kommersiell linjetrafik.

## 4 Anbudsprövning och – utvärdering

### 4.1 Prövning av anbud

I första steget prövas om anbudsgivare uppfyller de ska-krav som ställts för att anbudet ska tas upp till prövning. Endast anbudsgivare som uppfyller ska-kraven går vidare till utvärdering av priset. Principen om lägsta pris tillämpas. I detta fall innebär det att offererat totalpris per priskorg kommer att adderas och utgör tillsammans anbudspriset. Ramavtal kommer att tecknas med den leverantör som offererat lägst anbudspris.

## **Bilagor**

Sanningsförsäkran