

Offertförfrågan gäl-
lande revisorstjänster
till Laponiatjuottjudus

INBJUDAN

Laponiatjuottjudus inbjuder härmed till att offerera tjänster gällande revision och rådgivning.

1. ALLMÄNT

1.1 Beställare

Beställare av uppdraget är Laponiatjuottjudus dvs. den förvaltningsorganisation som förvaltar världsarvet Laponia. Denna förvaltning är sanktionerad genom den av svenska regeringen utfärdade Laponiaförordningen (SFS 2011:840)

1.2 Bakgrund

Världsarvet Laponia förvaltas av föreningen Laponiatjuottjudus. Denna är en ideell förening av de parter som har största intressen i området: de berörda samebyarna (samebyarna Báste ce-arru, Jáhkágasska tjiellde, Luokta-Mávas, Sierru, Sirges, Tuorpon, Udtja och Unna tjerusj), Jokkmokk och Gällivare kommuner samt staten genom Länsstyrelsen i Norrbottens län och Naturvårdsverket. Föreningen har sin bas i Jokkmokk, men arbetar i hela Laponia. För att säkerställa att många intressen kan mötas och påverka förvaltningsarbetet, och skapa förutsättningar för en förvaltning som hela tiden kan anpassa sig efter förändrade förutsättningar (en adaptiv förvaltning)

Budget för 2017 är ännu ej fastställd, som men indikation kan dock nämnas att budgeten sannolikt kommer att hamna i intervallet 9-13 miljoner.

1.2 Arbetsuppgifter för Laponiatjuottjudus

Länsstyrelsen i Norrbottens län har i fråga om världsarvet Laponia överlåtit till Laponiatjuottjudus att enligt SFS 2014:1083 :

1. förvalta och sköta de nationalparker och naturreservat som ingår i Laponia enligt den skötselplan och de föreskrifter som gäller för parkerna och reservaten samt enligt den förvaltningsplan som i enlighet med Förenta nationernas samarbetsorgan Unescos riktlinjer har tagits fram för Laponia,
2. utföra rovdjursinventeringar,
3. sprida kunskap och information om de värden som ligger till grund för världsarvsutnämningen samt om de nationalparker och naturreservat som ingår i Laponia, och
4. i enlighet med skötselplanen och förvaltningsplanen:
 - a) svara för att de byggnader och anläggningar för det rörliga friluftslivet som finns inom Laponia används på ett sätt som är förenligt med ändamålet med Laponia,
 - b) underhålla och sköta de delar av fjälledsystemet som finns inom Laponia, och
 - c) underhålla, sköta och utveckla anläggningar och byggnader för det rörliga friluftslivet samt övrig verksamhet inom Laponia.

Förvaltningsplanen för Laponia omfattar alla mark- och vattenområden inom världsarvet Laponia. Skötselplanen och föreskrifterna gäller enbart för Sarek, Padjelanta/Badjelannda, Muddus/Muttos, Stora Sjöfallet/Stuor Muorkke, Stubbá/Stubba samt Sjavnja/Sjaunja. Skötselplanen och föreskrifterna gäller inte för Sulitjälbmåområdet, Ráhpáäno suorgudahka (Laidauredeltat), Tjuoldavuobme (V Tjuoltadalen) eller den del av Huhtán-Gábles/Kvikkjokk-Kabla som ingår i Laponia. Skötselplanen och föreskrifterna gäller inte heller för privat ägda fastigheter

som inte omfattas av reservatsbesluten. Inom Laponia finns mindre områden med privatägd mark i Sjävnja/Sjaunja, Stubbá/Stubba och i Ráhpáäno suorgudahka (Laidauredeltat).

1.3 Upphandlingens föremål

Upphandlingen avser revisorstjänster i en omfattning som följer av god revisionsred. Uppdraget kan omfatta, men ej begränsas till:

- Att bedöma om kontrollstrukturen i förvaltningsorganisationen i rimlig grad skyddar tillgångar, säkrar att intäkter kommer organisationen till del och att endast godkända kostnader redovisas
- Att bidra till en effektiv intern och extern ekonomisk information av hög kvalitet
- Att påtala riskerna för felaktigheter inom väsentliga områden
- Att kontrollera att tillämpliga formella regler följs
- Att biträda vid upprättande av årsredovisningen
- Att kontrollera att årsredovisningen är upprättad i enlighet med att ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ställning och är upprättad i enlighet med god redovisningsred
- Vara tillgänglig som bollplank för föreningens ekonom

1.4 Uppdragets begränsningar

Uppdraget omfattar ej löpande bokföring, skattedeclarationer eller eventuell momsdeklaration.

Uppdragets omfattning kan till viss del komma att ändras.

1.5 Avtalsperiod

Avtalsperiod avser 24 månader med start under jan 2017 med möjlighet att förlänga avtalet med ytterligare 24 månader. Laponiatjuottjudus förbehåller sig rätten att kunna säga upp avtalet efter ett provår. Om ingen uppsägning sker efter 24 månader, förlängs avtalet automatiskt med 24 månader.

2 UTFORMNING AV OFFERTEN

Offerten skall utformas enligt nedanstående mall:

1. Revisionens omfattning
2. Struktur och genomförande
3. System för intern kvalitetskontroll
4. Revisionsteamet samt deras erfarenheter
5. Former för samverkan med Laponiatjuottjudus
6. Principer för arvodesdebitering, priser samt betalningsvillkor
 - a. Pris per revisionstimme, om flera handläggare ingår i revisionsteamet bör priserna specificeras per handläggare/typ av handläggare
 - b. Prissättningspolicy rörande omkostnader i form av resor, boende etc.
 - c. En uppfattning om den totala tidsåtgången som beräknas för uppdraget
7. Erfarenheter av liknande uppdrag samt beskrivning av den egna organisationen
8. Övrigt

3 UTVÄRDERING

Utvärdering av anbudet kommer att ske av undertecknad i samarbete med företrädare för styrelsen. Bland anbuden antas det som är mest ekonomiskt fördelaktigt. Beslut om att anta anbud fattas av ordförande och verksamhetsledare för Laponiatjuottjudus.

4 INLÄMNANDE AV OFFERT

Anbud skall vara undertecknad tillhanda senast 2016-12-15 kl. 15.00 under adressen:

Laponiatjuottjudus
Åsa Nordin Jonsson
Box 14
962 21 Jokkmokk

Eventuella frågor i anslutning till offerten kan ställas till undertecknad på telefon 072-5611031 eller e-mail asa.n.jonsson@laponia.nu

Jokkmokk 17 november 2016

Åsa Nordin Jonsson
Verksamhetsledare