



Laponiatjuottjudus

## FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG:

Direktupphandling av konsult i naturvårdsfrågor

**Poasstaadreassa/Postadress:**

Åsa Nordin Jonsson  
Laponiatjuottjudus  
Box 14  
962 21 Jåhkåmåhkke/Jokkmokk

## 1. ALLMÄNT

### 1.1 Beställare

Laponiatjuottjudus  
Box 14, 962 21 Jokkmokk

### 1.2 Bakgrund

För att förvalta världsarvet Laponia har en ny Laponiaförvaltning – Laponiatjuottjudus – skapats. Denna är en ideell förening av de parter som har största intressen i området: de berörda samebyarna (samebyarna Báste cearru, Jáhkágasska tjiellde, Luokta-Mávas, Sierrri, Sirges, Tuorpon, Udtja och Unna tjerusj), Jokkmokk och Gällivare kommuner samt staten genom Länsstyrelsen i Norrbottens län och Naturvårdsverket.

Förvaltningsplanen för Laponia omfattar alla mark- och vattenområden inom världsarvet Laponia. Skötselplanen och föreskrifterna gäller enbart för Sarek, Padjelanta/Badjelannda, Muddus/Muttos, Stora Sjöfallet/Stuor Muorkke, Stubbá/Stubba samt Sjävnja/Sjaunja. Skötselplanen och föreskrifterna gäller inte för Sulitjälbmåområdet, Ráhpääno suorgudahka (Laidauredeltat), Tjuoldavuobme (V Tjuoltadalen) eller den del av Huhtán-Gábles/Kvikkjokk-Kabla som ingår i Laponia. Skötselplanen och föreskrifterna gäller inte heller för privat ägda fastigheter som inte omfattas av reservatsbeslutet. Inom Laponia finns mindre områden med privatägd mark i Sjävnja/Sjaunja, Stubbá/Stubba och i Ráhpääno suorgudahka (Laidauredeltat). Hur förvaltningsarbetet skall bedrivas framgår av en av parterna beslutad förvaltningsplan och en skötselplan.

### 1.3 Upphandlingens föremål

Laponiatjuottjudus inbjuder till anbudsgivning för utförande av följande tjänster för Laponiatjuottjudus vid behov:

- Rådgivning i naturvårdsfrågor
- Utredningsuppdrag
- Skriva yttranden och motsvarande
- Ytterligare uppdrag kan tillkomma

Upphandlingen kommer att resultera i ett avtal. Mängden arbete kan komma att variera under perioden. Laponiatjuottjudus garanterar därför inte någon minimitid per månad. Tiden beror helt och hållet på hur många ärenden som Laponiatjuottjudus behöver konsulthjälp i.

Förfrågningsunderlaget innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen. Förfrågningsunderlaget är uppdelat i följande avsnitt:

#### 1. Allmän information

2. Administrativa föreskrifter
3. Krav på anbudsgivaren
4. Beskrivning av Tjänst
5. Anbudsprövning
6. Kommersiella villkor med avtalsförslag, samt bilagor.

Avtalsperiod: Ramavtalen ska gälla from 1/1-2019 – 30/11-2020 med möjlighet till förlängning med ytterligare två (2) år.

## 2. Administrativa föreskrifter

### 2.1 Upphandlingens förfarande

Upphandlingen utförs som en direktupphandling enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

### 2.2 Obligatoriska krav (ska-krav)

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska krav, så kallade ska-krav. Dessa är markerade med fetstil, ”**ska**”. Förutsättningen för att ett anbud ska kunna prövas och antas är att dessa ska-krav är uppfyllda. Anbud som inte uppfyller ett eller flera ska-krav kommer att förkastas. Skakraven avser såväl krav på anbudsgivaren som på efterfrågad tjänst.

### 2.3 Särskilda upphandlingsförutsättningar

Upphandlingen gäller ärenden som berör världsarvet Laponia och som handläggs av Laponiatjuottjudus.

### 2.4 Anbudstidens utgång

Anbudet **ska** ha inkommit med vanlig post till Laponiatjuottjudus senast **2018-11-30**. Kuvertet ska vara märkt med naturvårdskonsult

### 2.5 Anbudets giltighetstid

Anbud är giltigt 120 dagar efter sista anbudsdag.

### 2.6 Upplýsningar under anbudstiden

Frågor beträffande denna upphandling kan ställas fram till 2018-11-15 via e-post till asa.nordin-jonsson@laponia.nu. Samtliga frågor och svar kommer att läggas ut på Laponiatjuottjudus hemsida laponia.nu efter ovan angivet datum.

Anbudsgivare måste själv se till att eventuellt kompletterat förfrågningsunderlag erhålls inför avlämnandet av anbud.

### 2.7 Anbudets utformning och innehåll

Anbudet **ska** vara skriftligt på svenska och vara undertecknat av behörig firmatecknare eller annan behörig företrädare hos anbudsgivaren.

Anbudet **ska** vara i original. Anbud i form av telefax och/eller e-post accepteras ej.

Anbud **ska** lämnas i ett (1) exemplar.

Anbudsgivaren måste själv se till att anbudet är komplett och att det innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskriven form. Beställaren kommer inte att pröva anbud som saknar begärda uppgifter, innehåller alternativt utförande eller reservation.

### 2.8 Rättelse och förtydligande av anbud

Av 9 kap 8§ LOU framgår att Beställaren får tillåta att en anbudsgivare rättar en uppenbar felskrivning eller felräkning eller något annat uppenbart fel i anbudsansökan eller anbudet. Beställaren får begära att en anbudsansökan eller ett anbud förtydligas eller kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Beställaren får också begära att en leverantör förtydligar eller kompletterar handlingar som lämnats in och som avses i 10 och 11 kap LOU.

### 2.9 Meddelande om beslut efter anbudsprövning

Samtliga anbudsgivare kommer enligt LOU 9 kap. 9 § att erhålla skriftligt besked efter att beslut om antagande av leverantörer har fattats.

### 2.10 Preliminär tidsplan för upphandlingen

Tilldelningsbeslut, dvs. beslut om leverantör beställaren avser teckna avtal med, beräknas kunna fattas under oktober 2018. Tilldelningsbeslut ska inte uppfattas som att avtal är tecknat.

### 2.11 Avtal

Efter att tilldelningsbeslutet har skickats ut kommer avtal att tecknas med den som antagits. Avtalet utgörs av ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna. Avtalet baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag. Avtalsstart beräknas under december månad alternativt från och med den dag det är undertecknat av parterna.

## 3. Krav på Anbudsgivaren

### 3.1 Skatte- och registreringskontroll

Anbudsgivaren **ska** lämna uppgifter på att denne har organisationsnummer och är registrerad för mervärdeskatt och registrerad för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt. Anbudsgivaren **ska** ,i förekommande fall, redovisa arbetsgivaravgifter de senaste månaderna och att företaget inte har några restförda skulder avseende skatter och avgifter hos kronofogdemyndigheten. SKV4820 **ska** bifogas anbudet. Företag som har skatteskulder sex månader tillbaka i tiden kommer inte att antas som leverantör.

Anbudsgivande företag **ska** ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter i Sverige alternativt hemlandet om företaget är registrerat i annat land. Anbudsgivare som har oreglerade skatteskulder kan komma att diskvalificeras.

### 3.2 Företagspresentation

Anbudsgivaren **ska** avge en kort företagspresentation. Presentationen **ska** vara skriftlig på svenska och bifogas anbudet. Av presentationen **ska** framgå vilken kompetens som

finns representerad inom företaget samt vilken kompetens som vid behov kan knytas till företaget. Se även avsnitt 3.4 för ytterligare kompetenskrav.

### 3.3 Krav enligt LOU

Anbudsgivaren **ska** intyga i anbudsformulär via sanningsförsäkran att man är fri från hinder för deltagande enligt LOU 10 kap 1 och 2 §§. Sanningsförsäkran **ska** vara under-tecknad av behörig firmatecknare eller annan behörig företrädare enligt bilaga 1. Enligt LOU ska upphandlande myndighet utesluta anbudssökande eller anbudsgivare från deltagande om leverantören enligt lagakraftvunnen dom dömts för

- Deltagande i kriminell organisation
- Bestickning
- Bedrägeri
- Penningtvätt

I det fall företaget avser att använda underleverantör för att utföra uppgifter som ingår i uppdraget ska även dessa företag uppfylla ovanstående krav. Beställaren förbehåller sig rätten att godkänna leverantörernas eventuella underleverantörer.

### 3.4 Kompetenskrav

Anbudsgivaren **ska** bifoga dokument som stärker att denne har de utbildningar och tillstånd som erfordras. Anbudsgivaren **ska** ha en akademisk utbildning inom något naturvetenskapligt ämne, företrädesvis biologi eller ekologi från universitet el högskola.

Anbudsgivaren **ska** ha erfarenhet av att jobba med förvaltningsfrågor utifrån ett myndighetsperspektiv.

Anbudsgivaren **ska** bifoga dokument/meriter som påvisar att hen har goda kunskaper om världsarvet Laponias natur.

### 3.5 Utrustningskrav

Anbudsgivaren står för all utrustning som krävs för att genomföra uppdraget.

## 4. Beskrivning av tjänst

Uppdragen ska utföras enligt de överenskommelser som kommer att träffas mellan beställaren och leverantören inför varje uppdrag. Uppdragen ska utföras med den fackmässiga skicklighet och säkerhet som kan förväntas.

Uppdragen inom områdena nedan är exempel på olika typer av tjänster Laponiatjuottjudus som kommer att ingå i uppdraget. Fler uppdrag kan förekomma.

**Bedömningar/Yttrandeskrivande:** Laponiatjuottjudus skriver ett antal yttranden gällande hur olika aktiviteter kan komma att påverka världsarvets status

**Utredningar:** Mindre utredningar om hur världsarvets landskap och dess fysiska status

**Underlag:** Ta fram och bistå vid framtagande för underlag för utvärderingar, utredningar och bedömningar etc av olika slag

## 5. Anbudsprövning

### 5.1 Prövning av anbud

Först prövas om anbudsgivare uppfyller samtliga **ska**-krav och kompetenskrav enligt 3.4. Sedan tillämpas lägsta-pris-modellen.

Den anbudsgivare som uppfyller ska-kraven och har erforderlig kompetens för uppdragen samt lägsta-pris/tim kommer Laponiatjuottjudus att teckna avtal med.

## 6. Kommersiella villkor

### 6.1 Avtalstid

Avtalet beräknas gälla från och med 2018-12-01 till och med 2020-11-30 . Avtalet kan förlängas med ytterligare två år om Laponiatjuottjudus finner behov av det.

### 6.2 Avtal

Avtalen kommer att upprättas mellan Laponiatjuottjudus och den som Laponiatjuottjudus väljer att samarbeta med.

Uppgifter i anbudsgivarens anbud som inte efterfrågats i förfrågningsunderlaget gäller inte som avtalsinnehåll såvida inte skriftlig överenskommelse finns om annat.

### 6.3 Bilagor

- Sanningsförsäkran

## **ANBUDSGIVARE**

---

Underskrift av firmatecknare eller annan behörig

---

Namnförtydligande

## Blankett Sanningsförsäkran

### SANNINGSFÖRSÄKRAN

**Härmed försäkras på heder och samvete att**

.....  
Leverantörens namn

- inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
- inte är dömd för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom
- inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande enheten kan visa detta
- har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i det egna landet eller i Sverige, eller
- inte i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av 10 kapitlet Lag (2007:1091) om offentlig upphandling.
- har tagit del av och godkänner de i förfrågningsunderlaget ställda kraven

.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift av behörig företrädare

.....  
Namnförtydligande

.....  
Befattning