



Laponiatjuottjudus

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG:

**Upphandling av dynamiska ramavtal
för underhållstjänster**

Poasstaadreassa/Postadress:

Åsa Nordin Jonsson
Laponiatjuottjudus
Kvarnbogatan 11
962 32 Jåhkåmåhkke/Jokkmokk

INBJUDAN	4
1. ALLMÄNT	4
1.1 Beställare	4
1.2 Bakgrund	4
1.3 Upphandlingens föremål	4
2. Administrativa föreskrifter	5
2.1 Upphandlingens förfarande	5
2.2 Uppdragsform	5
2.3 Obligatoriska krav (ska-krav).....	5
2.4 Särskilda upphandlingsförutsättningar	5
2.5 Anbudstidens utgång	6
2.6 Anbudets giltighetstid	6
2.7 Upplysningar under anbudstiden.....	6
2.8 Anbudets utformning och innehåll	6
2.9 Rättelse och förtydligande av anbud	6
2.10 Meddelande om beslut efter anbudsprövning	6
2.11 Preliminär tidsplan för upphandlingen	6
2.12 Ramavtal	7
2.13 Beställning av uppdrag inom ramavtal	7
3. Krav på Anbudsgivaren	7
3.1 Skatte- och registreringskontroll	7
3.2 Företagspresentation.....	7
3.3 Krav enligt LOU	7
3.4 Kompetenskrav	8
3.5 Utrustningskrav.....	8
4. Beskrivning av tjänst	8
4.1 Gränsmarkering	9
4.2 Skogstjänster.....	9
4.3 Enklare snickeriarbeten/brounderhåll/underhåll och städning av stugor, dass och rastplatser	9
4.4 Skötsel av sommar- och vinterleder	9
4.5 Transport av material och övrigt med skoter	9
4.6 Kontroll och översyn av brandskyddande åtgärder, brandlarm och gasolutrustningar	9

5. Anbudsprövning.....	10
5.1 Prövning av anbud	10
6. Kommersiella villkor.....	10
6.1 Avtalstid	10
6.2 Avtal	10
6.3 Bilagor	10
Blankett Anbud underhållstjänster	11
Blankett Sanningsförsäkran	13
SANNINGSFÖRSÄKRAN	13
Härmed försäkras på heder och samvete att	13

INBJUDAN

1. ALLMÄNT

1.1 Beställare

Laponiatjuottjudus
Kvarnbogatan 11, 962 32 Jokkmokk

1.2 Bakgrund

Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningen sköter förvaltandet av världsarvet Laponia. Det är en ideell förening av de parter som har intressen i området: de berörda samebyarna (samebyarna Báste cearru, Jáhkágasska tjiellde, Luokta-Mávas, Sierru, Sirges, Tuorpon, Udtja och Unna tjerusj), Jokkmokk och Gällivare kommuner samt staten genom Länsstyrelsen i Norrbottens län och Naturvårdsverket.

Förvaltningsplanen för Laponia omfattar alla mark- och vattenområden inom världsarvet Laponia. Skötselplanen och föreskrifterna gäller enbart för Sarek, Padjelanta/Badjelannda, Muddus/Muttos, Stora Sjöfallet/Stuor Muorkke, Stubbá/Stubba samt Sjavnja/Sjaunja. Skötselplanen och föreskrifterna gäller inte för Sulitjälbmáområdet, Ráhpáäno suorgudahka (Laidauredeltat), Tjuoldavuobme (V Tjuoltadalen) eller den del av Huhttán-Gábles/Kvikkjokk-Kabla som ingår i Laponia. Skötselplanen och föreskrifterna gäller inte heller för privat ägda fastigheter som inte omfattas av reservatsbesluten. Inom Laponia finns mindre områden med privatägd mark i Sjavnja/Sjaunja, Stubbá/Stubba och i Ráhpáäno suorgudahka (Laidauredeltat). Hur förvaltningsarbetet skall bedrivas framgår av en av parterna beslutad förvaltningsplan och en skötselplan.

I Laponiatjuottjudus uppdrag ingår bland annat att inom Laponia ha tillsyn, förvaltning av statens anläggningar, naturtyps- skötsel i skyddade områden samt förvaltning av det statliga ledsystemet. Uppdraget att förvalta leder och skyddade områden handlar både om att göra dessa tillgängliga och attraktiva, samt om att sköta och öka befintliga naturvärden. Det statliga ledsystemet (sommar- och vinterleder) uppgår till ca 3320 km led, Natura2000-områden, naturminnen och rastplatser utmed allmänna vägar ingår i uppdraget.

1.3 Upphandlingens föremål

Laponiatjuottjudus inbjuder till anbudsgivning för utförande av följande tjänster för Laponiatjuottjudus behov:

- Gränsmarkering/Ledmarkering
- Skogstjänster (stängsling, röjning)
- Enklare snickeriarbeten/brounderhåll/ underhåll och städning av stugor, dass och rastplatser
- Skötsel av sommar- och vinterleder
- Transporter av t ex sopor och ved med skoter
- Kontroll och översyn av brandskyddande åtgärder, brandlarm och gasolustrustningar
- Enklare gasolarbeten

- Montering av skyltar
- Målning

Upphandlingen kommer att resultera i ett eller flera ramavtal. Laponiatjuottjudus tillämpar dynamiska ramavtal, vilket innebär att ramavtal kan ingås närhelst under perioden. Förfrågningsunderlaget innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen. Förfrågningsunderlaget är uppdelat i följande avsnitt:

1. Allmän information
2. Administrativa föreskrifter
3. Krav på anbudsgivaren
4. Beskrivning av Tjänst
5. Anbudsprövning
6. Kommersiella villkor med avtalsförslag, samt bilagor.

Avtalsperiod: Ramavtalen gäller fram till och med 31/12-2022, oavsett vid vilken tidpunkt man har erhållit ett ramavtal med föreningen.

2. Administrativa föreskrifter

2.1 Upphandlingens förfarande

Upphandlingen utförs genom öppet förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

2.2 Uppdragsform

Dynamiska ramavtal med separat avrop för varje uppdrag. För varje uppdrag sker ett avrop enligt de överenskomna tillvägagångssätten enligt 2.13 – Beställning av uppdrag inom ramavtal. Bägge formerna för antagande av anbud, lägsta pris och mest ekonomiskt fördelaktigt, kommer att användas vid avrop. Om inte erforderlig kompetens finns hos upphandlade ramavtalsentreprenörer kan Laponiatjuottjudus vända sig till annan entreprenör.

2.3 Obligatoriska krav (ska-krav)

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska krav, så kallade ska-krav. Dessa är markerade med fetstil, ”ska”. Förutsättningen för att ett anbud ska kunna prövas och antas är att dessa ska-krav är uppfyllda. Anbud som inte uppfyller ett eller flera ska-krav kommer att förkastas. Skakraven avser såväl krav på anbudsgivaren som på efterfrågad tjänst.

2.4 Särskilda upphandlingsförutsättningar

Upphandlingen är begränsad till världsarvets Laponias geografiska område. Anbudsgivare ska på bifogad blankett- Blankett Anbud, ange för vilken uppdragstyp anbudet avser.

- 4.1 Gränsmarkering/Ledmarkering
- 4.2 Skogstjänster
- 4.3 Enklare snickeriarbeten/brounderhåll/ underhåll och städning av stugor, dass och rastplatser, målning, montering av skyltar
- 4.4 Skötsel av sommar- och vinterleder
- 4.5 Transporter av material med skoter

4.6 Kontroll och översyn av brandskyddande åtgärder, brandlarm och gasolustrustningar

2.5 Anbudstidens utgång

Anbudet **ska** ha inkommit till Laponiatjuottjudus senast **2018-11-30**

2.6 Anbudets giltighetstid

Anbud är giltigt 120 dagar efter sista anbudsdag.

2.7 Upplysningar under anbudstiden

Frågor beträffande denna upphandling kan ställas fram till 2018-11-15 via e-post till asa.n@laponia.nu. Samtliga frågor och svar kommer att läggas ut på Laponiatjuottjudus hemsida laponia.nu efter ovan angivet datum.

Anbudsgivare måste själv se till att eventuellt kompletterat förfrågningsunderlag erhålls inför avlämnandet av anbud.

2.8 Anbudets utformning och innehåll

Anbudet **ska** vara skriftligt på svenska och vara undertecknat av behörig firmatecknare eller annan behörig företrädare hos anbudsgivaren.

Anbudet **ska** vara i original. Anbud i form av telefax och/eller e-post accepteras ej.

Anbud **ska** lämnas i ett (1) exemplar.

Anbudsgivaren måste själv se till att anbudet är komplett och att det innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskriven form. Beställaren kommer inte att pröva anbud som saknar begärda uppgifter, innehåller alternativt utförande eller reservation.

2.9 Rättelse och förtydligande av anbud

Av 9 kap 8§ LOU framgår att Beställaren får tillåta att en anbudsgivare rättar en uppenbar felskrivning eller felräkning eller något annat uppenbart fel i anbudsansökan eller anbudet. Beställaren får begära att en anbudsansökan eller ett anbud förtydligas eller kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Beställaren får också begära att en leverantör förtydligar eller kompletterar handlingar som lämnats in och som avses i 10 och 11 kap LOU.

2.10 Meddelande om beslut efter anbudsprövning

Samtliga anbudsgivare kommer enligt LOU 9 kap. 9 § att erhålla skriftligt besked efter att beslut om antagande av leverantörer har fattats.

2.11 Preliminär tidsplan för upphandlingen

Tilldelningsbeslut, dvs. beslut om vilken eller vilka leverantör Beställaren avser teckna avtal med, påbörjas under dec månad 2018. Tilldelningsbeslut ska inte uppfattas som att avtal är tecknat.

2.12 Ramavtal

Ramavtalet utgörs av ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna. Ramavtalet baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag. Avtalsstart beräknas till 2019-01-01 alternativt från och med den dag avtalet är undertecknat av parterna.

2.13 Beställning av uppdrag inom ramavtal

Ny förfrågan (s.k. förnyad konkurrensutsättning) kommer att gå ut till alla antagna leverantörer i aktuell uppdragskategori. Där ställs de för uppdraget specifika kraven och ett anbud med pris ska lämnas in. Beställaren kommer att gå ut med en förfrågan per e-post till den adress leverantörerna uppgett. Leverantören är ansvarig att se till att Laponiatjuottjudus har rätt epost-adress. Svarstiden för anbuden kommer att meddelas i förfrågan och kommer att variera beroende på uppdragens art och omfattning.

Vid varje enskilt avrop (specifik upphandling) ska anbudsgivaren uppvisa kopia på sin ansvars- och företagsförsäkring.

3. Krav på Anbudsgivaren

3.1 Skatte- och registreringskontroll

Anbudsgivaren **ska** lämna uppgifter på att denne har organisationsnummer och är registrerad för mervärdeskatt och registrerad för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt. Anbudsgivaren **ska**, i förekommande fall, redovisa arbetsgivaravgifter de senaste månaderna och att företaget inte har några restförda skulder avseende skatter och avgifter hos kronofogdemyndigheten. Vid senare avrop har Laponiatjuottjudus möjlighet att begära in ovanstående uppgifter. Företag som har skatteskulder sex månader tillbaka i tiden vid avrop från ramavtalet kommer inte att antas som leverantör. Vid avrop kommer SKV 4820 att begäras in.

Anbudsgivande företag **ska** ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter i Sverige alternativt hemlandet om företaget är registrerat i annat land. Anbudsgivare som har oreglerade skatteskulder kan komma att diskvalificeras.

3.2 Företagspresentation

Anbudsgivaren **ska** avge en kort företagspresentation. Presentationen **ska** vara skriftlig och bifogas anbudet. Av presentationen **ska** framgå vilken kompetens som finns representerad inom företaget samt vilken kompetens som vid behov kan knytas till företaget. Se även avsnitt 3.4 för ytterligare kompetenskrav.

3.3 Krav enligt LOU

Anbudsgivaren **ska** intyga i anbudsformulär via sanningsförsäkran att man är fri från hinder för deltagande enligt LOU 10 kap 1 och 2 §§. Sanningsförsäkran **ska** vara undertecknad av behörig firmatecknare eller annan behörig företrädare enligt bilaga 1. Enligt LOU ska upphandlande myndighet utesluta anbudssökande eller anbudsgivare från deltagande om leverantören enligt lagkraftvunnen dom dömts för

- Deltagande i kriminell organisation
- Bestickning
- Bedrägeri
- Penningtvätt

I det fall företaget avser att använda underleverantör för att utföra uppgifter som ingår i uppdraget ska även dessa företag uppfylla ovanstående krav. Beställaren förbehåller sig rätten att godkänna leverantörernas eventuella underleverantörer.

3.4 Kompetenskrav

Anbudsgivaren ska bifoga dokument som stärker att denne har de utbildningar och tillstånd som erfordras, t ex för:

Transportuppdrag –kopia på yrkestrafiktillstånd bifogas

Snöskoterkörkort - kopia på förarbevis för snöskoter eller körkort bifogas

Uppdrag inom skogsröjning - kopia på ”grönt kort” för motorsåg samt röjsåg bifogas,

Arbete med gasolustrustningar - bevis som bekräftar adekvat utbildning bifogas.

Saknas relevanta utbildningar kan anbudsgivaren komplettera med uppgifter om sådana när denne har erhållit efterfrågade utbildningar. Om inte bevis på genomförd utbildning som efterfrågas insänds kommer avropen inte heller att skickas till berörd ramavtalsinnehavare.

3.5 Utrustningskrav

Anbudsgivaren står för all utrustning som krävs för att genomföra uppdraget.

4. Beskrivning av tjänst

Uppdragen ska utföras enligt de överenskommelser som kommer att träffas mellan beställaren och leverantören för varje specifikt avrop enligt 2.13 – Beställning av uppdrag inom ramavtal. Uppdragen ska utföras med den fackmässiga skicklighet och säkerhet som kan förväntas.

Uppdragen inom områdena nedan är exempel på olika typer av tjänster Laponi-atjuottjudus kan komma att avropa.

Beställaren genomför slutbesiktning på slumpvist utvalda uppdrag och på vissa avrop kommer det att vara obligatorisk slutbesiktning.

Uppdragen ställer krav på kunskaper i GPS- och karthantering samt förmåga att verka i obanad terräng, såväl fjäll och skogsterräng.

Leverantören ska i sitt miljöarbete sträva efter att minimera sin negativa miljöpåverkan.

Leverantören ska särskilt beakta sådana aspekter som följer av att det är fråga om områden med känslig och skyddsvärd natur samt att i området bedrivs rennäring.

4.1 Gränsmarkering

- Gränsmarkering ska efter utfört arbete motsvara de krav som ställs i Naturvårdsverkets riktlinjer baserad på Svensk Standard SIS 03 15 33.
- Ledmarkering ska ske efter de krav som finns enligt Naturvårdsverket.
- Uppdraget kan innebära röjning av gränsgator samt i vissa fall montering av skyltar.

4.2 Skogstjänster

- Röjning och avverkning.
- Allt arbete och trafik med motorfordon i naturreservat ska utföras i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter.

4.3 Enklare snickeriarbeten/brounderhåll/underhåll och städning av stugor, dass och rastplatser

- Mindre till medelstora renoveringsarbeten av Laponiatjuottjudus stugor, bodar, TC, vindskydd, rastplatser med eldstäder, vägvisnings- och informationsskyltar och liknade.
- Uppdraget kan innebära nybyggnation av mindre byggnader, markarbeten och diverse mindre ospecificerade arbeten.
- Snickeri- och målningsunderhåll på Laponiatjuottjudus byggnader.
- Byggande och underhåll av vindskydd
- Kontroll och byte av muttrar, bultar, virelås på hängbroar
- Reparationer och målning av landgångar och träbroar
- Reparationer av större spångbroar och stenkistor
- Städning, byte av sängkläder, påfyllning av förbrukningsmateriel
- Latrintömning
- Målning
- Montering av skyltar

4.4 Skötsel av sommar- och vinterleder

- Reparationer av befintlig spång.
- Nybyggnation av spång.
- Komplettering av vinterledsmarkering med ruskor, både på snö och is.
- Ruskning ska göras enligt Naturvårdsverkets riktlinjer för ledmarkering.
- Uppdragen beställs med koordinater.
- Ledmarkering med stolpar eller färg.
- Reparation av kryssmarkeringar.
- Röjning efter leder

4.5 Transport av material och övrigt med skoter

- Transport av material och övrigt under vintersäsongen sker med hjälp av skoter

4.6 Kontroll och översyn av brandskyddande åtgärder, brandlarm och gasolustrustningar

- Kontroll och utbyte av gasolbrännare i Laponiatjuottjudus stugor.
- Kontroll och åtgärdande av brandskydd inklusive brandlarm i Laponiatjuottjudus stugor.

Ytterligare utvärderingskriterier kan komma att ställas vid förnyad konkurrensutsättningen enligt 2.13 – Beställning av uppdrag inom ramavtal.

Prisuppgifter kommer att begäras in vid den förnyade konkurrensutsättningen. Laponiatjuottjudus har fri prövningsrätt av de inkomna anbuden

5. Anbudsprövning

5.1 Prövning av anbud

Av anbud ska tydligt framgå vilken eller vilka typer av uppdrag som anbudet avser. Använd bifogad bilaga – Blankett Anbud.

Först prövas om anbudsgivare uppfyller samtliga **ska**-krav och kompetenskrav enligt 3.4.

Sedan prövas varje område var för sig med avseende på uppdragstyp och kompetens.

De anbudsgivare som uppfyller ska-kraven och har erforderlig kompetens för uppdragen kommer Laponiatjuottjudus att teckna avtal med.

6. Kommersiella villkor

6.1 Avtalstid

Avtalet beräknas gälla från och med 2019-01-01 till och med 2022-12-31 .

6.2 Avtal

Avtalen kommer att upprättas mellan Laponiatjuottjudus och de som Laponiatjuottjudus väljer att samarbeta med allteftersom avtal kommer in.

Uppgifter i anbudsgivarens anbud som inte efterfrågats i förfrågningsunderlaget gäller inte som avtalsinnehåll såvida inte skriftlig överenskommelse finns om annat.

6.3 Bilagor

- Sanningsförsäkran
- Blankett Anbud

Blankett Anbud underhållstjänster

Markera med kryss vilka områden och uppdrag ni vill lämna anbud på.

Område	Laponia
Uppdrag	
Gränsmarkering	
Skogstjänster (röjning)	
Enklare snickeriarbeten/brounderhåll/ underhåll och städning av stugor, rastplatser etc	
Skötsel av sommar- och vinterleder	
Transport av material	
Kontroll och översyn av brandskyddande åtgärder, brandlarm och gasolustrustning	

ANBUDSGIVARE

Underskrift av firmatecknare eller annan behörig

Namnförtydligande

Blankett Sanningsförsäkran

SANNINGSFÖRSÄKRAN

Härmed försäkras på heder och samvete att

.....
Leverantörens namn

- inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
- inte är dömd för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom
- inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande enheten kan visa detta
- har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i det egna landet eller i Sverige, eller
- inte i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av 10 kapitlet Lag (2007:1091) om offentlig upphandling.
- har tagit del av och godkänner de i förfrågningsunderlaget ställda kraven

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare

.....
Namnförtydligande

.....
Befattning