



Laponiatjuottjudus

**FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG:**

**Upphandling av teknisk konsult**

**Poasstaadreassa/Postadress:**

Åsa Nordin Jonsson  
Laponiatjuottjudus  
Kvarnbogatan11  
962 32 Jåhkåmåhkke/Jokkmokk

INBJUDAN .....	3
1. ALLMÄNT .....	3
1.1 Beställare .....	3
1.2 Bakgrund .....	3
1.3 Upphandlingens föremål .....	3
2. Administrativa föreskrifter .....	4
2.1 Upphandlingens förfarande .....	4
2.1 Avtalstid .....	4
3. Anbud .....	4
3.1 Obligatoriska krav (skall-krav) .....	4
3.2 Anbudets utformning .....	4
3.3 Anbudstidens utgång .....	5
3.4 Anbudets giltighetstid .....	5
3.5 Upplysningar under anbudstiden .....	5
3.6 Rättelse och förtydligande av anbud .....	5
3.7 Meddelande om beslut efter anbudsprövning .....	5
3.8 Preliminär tidsplan för upphandlingen .....	5
4. Krav på Anbudsgivaren .....	5
4.1 Skatte- och registreringskontroll .....	5
4.2 Företagspresentation .....	6
4.3 Referenser .....	6
4.4 Utbildningar .....	6
4.6 .....	6
4.5 Krav enligt LOU .....	7
5. Försäkring .....	7
6. Viktning .....	7
ANBUDESGIVARE .....	7
Blankett Sanningsförsäkran .....	8

# INBJUDAN

## 1. ALLMÄNT

Laponiatjuottjudus upphandlar teknisk konsulthjälp.

### 1.1 Beställare

Laponiatjuottjudus

Kvarnbogatan 11, 962 32 Jokkmokk

### 1.2 Bakgrund

Sedan 1 januari 2013 ansvarar Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningen för världsarvet Lapponia där Badjelánndaleden är belägen. Det är en ideell förening av de parter som har största intressen i området: de berörda samebyarna (samebyarna Báste čearru, Jáhkågaska tjiellde, Gällivare skogssameby, Luokta-Mávas, Slakka, Sirges, Tuorpon, Udtja och Unna tjerusj), Jokkmokk och Gällivare kommuner samt staten genom Länsstyrelsen i Norrbottens län och Naturvårdsverket.

Hur förvaltningsarbetet bedrivs framgår av en av parterna beslutad förvaltningsplan och en skötselplan. Förvaltningsplanen för Lapponia omfattar alla mark- och vattenområden inom världsarvet Lapponia. Skötselplanen och föreskrifterna gäller enbart för Sarek, Padjelanta/Badjelánnda, Muddus/Muttos, Stora Sjöfallet/Stuor Muorkke, Stubbá samt Sjávnja. Skötselplanen och föreskrifterna gäller inte för Sulidälbmåområdet, Ráhpáädno suorgudahka (Lájtávrrredeltat), Tjuoldavuobme (Tjuoltadalen) eller den del av Huhttán-Gábles/Kvikkjokk-Kabla som ingår i Lapponia. Skötselplanen och föreskrifterna gäller inte heller för privat ägda fastigheter som inte omfattas av reservatsbesluten. Inom Lapponia finns mindre områden med privatägd mark i Sjávnja, Stubbá och i Ráhpáädno suorgudahka.

### 1.3 Upphandlingens föremål

Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningen har för avsikt att upphandla ett ramavtal avseende tekniska konsult som är behjälplig vid projektering, upprättande av förfrågningsunderlag, dokument tillhörande upphandlingsverksamhet, andra rutindokument som föreningen behöver i sin verksamhet och besiktning/entreprenadbesiktning för de byggnader och projekt som ingår Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningens uppdrag.

Avtalet kommer att innefatta tjänster vilka avropas löpande när behov uppstår.

Beställaren förbinder sig **inte** att avropa en viss kvantitet, dock ska antagen entreprenör kunna leverera beställarens verkliga behov.

Blivande entreprenör ska inom två dagar kunna ta sig an de uppdrag som upphandlaren anmodar entreprenören.

Antagen entreprenör ska ha god kännedom om Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningens uppdrag samt ha gedigen lokalkännedom och stor skogs- och fjällvana.

Upphandlingen genomförs som en kombination av lägsta pris och förnyad konkurrensutsättning. Vid arbeten upp till 199 999 kr exklusive mervärdesskatt gäller rangordning utifrån lägsta pris och inställelsetid. Från och med 200 000 gäller en förnyad konkurrens vilket innebär att de som tecknat ramavtal med Laponiatjuottjudus ang teknisk konsulttjänst får lägga anbud på de projekt som ska genomföras.

Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningen har för avsikt att teckna ramavtal med entreprenör för tekniska konsultationer. Avtalen sträcker sig över tre år med möjlighet till förlängning om ett år.

Objekten är belägna inom Jokkmokks kommun och Gällivare kommun och finns företrädesvis i nationalparker och naturreservat.

Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningen kommer anta tre leverantörer med en rangordning beroende på pris och att ska-kraven är uppfyllda.

Detta innebär att entreprenör som rangordnas som nummer ett kommer att först tillfrågas. Om denne tackar nej till uppdraget kommer entreprenör som rangordnats som nummer två att tillfrågas och om denne tackar nej kommer entreprenör nummer tre att tillfrågas. Detta innebär att vid varje avrop kommer entreprenör ett alltid att tillfrågas först.

Om leverantör nekar att utföra arbete fler gånger än fem gånger per år äger beställare rätt att häva avtalet med denna leverantör utan att denne har rätt till ekonomisk ersättning eller skadestånd.

## 2. Administrativa föreskrifter

### 2.1 Upphandlingens förfarande

Upphandlingen utförs genom öppet förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

### 2.1 Avtalstid

Avtalet skall gälla från 2023-05-01 t.o.m. 2025-04-31 med möjlighet till ytterligare ett års förlängning.

## 3. Anbud

### 3.1 Obligatoriska krav (skall-krav)

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska krav, så kallade skall-krav. Dessa är markerade med fetstil, ”**skall**”. Förutsättningen för att ett anbud ska kunna prövas och antas är att samtliga skall-krav är uppfyllda i anbudshandlingen.

### 3.2 Anbudets utformning

Anbudet **skall** vara skriftligt på svenska och vara undertecknat av behörig firmatecknare eller annan behörig företrädare hos anbudsgivaren.

Anbudet **skall** vara i original. Anbud i form av telefax och/eller e-post accepteras ej.

Anbud lämnas i ett (1) exemplar.

Anbudsgivaren måste själv se till att anbudet är komplett och att det innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskriven form. Beställaren kommer inte att pröva anbud som saknar begärda uppgifter, innehåller alternativt utförande eller reservation.

### 3.3 Anbudstidens utgång

Anbudet **skall** ha inkommit till Laponiatjuottjudus senast **2022-04-07**, senast kl 15.00, märk kuvertet med anbud Teknisk konsult.

### 3.4 Anbudets giltighetstid

Anbud är giltigt 120 dagar efter sista anbudsdag.

### 3.5 Upplysningar under anbudstiden

Frågor beträffande denna upphandling kan ställas fram till 2022-04-01 via **e-post** till [asa.nordin-jonsson@laponia.nu](mailto:asa.nordin-jonsson@laponia.nu) Frågor via telefon kommer inte att besvaras. Samtliga frågor och svar kommer att läggas ut på Laponiatjuottjudus hemsida laponia.nu efter ovan angivet datum.

Anbudsgivare måste själv se till att eventuellt kompletterat förfrågningsunderlag erhålls inför avlämnandet av anbud.

### 3.6 Rättelse och förtydligande av anbud

Av 9 kap 8§ LOU framgår att Beställaren får tillåta att en anbudsgivare rättar en uppenbar felskrivning eller felräkning eller något annat uppenbart fel i anbudsansökan eller anbudet. Beställaren får begära att en anbudsansökan eller ett anbud förtydligas eller kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Beställaren får också begära att en leverantör förtydligar eller kompletterar handlingar som lämnats in och som avses i 10 och 11 kap LOU.

### 3.7 Meddelande om beslut efter anbudsprövning

Samtliga anbudsgivare kommer enligt LOU 9 kap. 9 § att erhålla skriftligt besked efter att beslut om antagande av leverantörer har fattats.

### 3.8 Preliminär tidsplan för upphandlingen

Tilldelningsbeslut, dvs. beslut om vilken leverantör Beställaren avser teckna avtal med, beräknas kunna fattas senast under april månad. Tilldelningsbeslut ska inte uppfattas som att avtal är tecknat.

## 4. Krav på Anbudsgivaren

### 4.1 Skatte- och registreringskontroll

Beställaren kommer att kontrollera om anbudsgivaren har ett organisationsnummer och registrerad för mervärdesskatt och registrerad för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt. Dessutom kontrollerar Beställaren att anbudsgivaren, i förekommande fall, redovisat

arbetsgivaravgifter de senaste månaderna och att företaget inte har några restförda skulder avseende skatter och avgifter hos kronofogdemyndigheten.

Anbudsgivande uppdragstagare ska ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter i Sverige alternativt hemlandet om företaget är registrerat i annat land. Anbudsgivare som har oreglerade skatteskulder kan komma att diskvalificeras.

#### 4.2 Företagspresentation

Anbudsgivaren **skall** avge en kort presentation av sin verksamhet. Presentationen **skall** vara skriftlig och bifogas anbudet. I företagspresentationen ska det framgå att man har kunskaper om världsarvet Laponia

#### 4.3 Referenser

Anbudsgivaren **skall** skicka in minst tre referensobjekt på varje kategori som presenteras nedan. Referensobjekten intyga att anbudsgivaren har den erfarenhet som föreningen efterfrågar. Dessa referenser ska vara skriftliga och påvisa uppdraget.

- erfarenhet av utveckla upphandlingsunderlag, samtliga dokument som hör till en upphandling enligt LOU
- erfarenhet att genomföra besiktningar i utsatta miljöer
- erfarenhet att ta fram rutinbeskrivningar för byggprojekt i väderutsatta miljöer
- erfarenhet och god kännedom av att bygga i utsatta miljöer/känsliga naturmiljöer
- kunskap om världsarvet Laponia

#### 4.4 Utbildningar

Anbudsgivaren **ska** ange och skicka in underlag som styrker att hen har *eftergymnasial utbildning* eller motsvarande kompetens i nedstående:

- Adekvata utbildningar i LOU
- Relevanta utbildningar inom bygg-och anläggningsteknik
- Bygg-ama
- ta fram ritningar
- Bas P och U
- Utbildning i att upprätta de handlingar som specificerats ovan
- Kontrollansvarig enligt PBL
- Entreprenadbesiktningar

#### 4.6

I anbudet **ska** tim-priset samt milersättningspriset anges.

#### 4.5 Krav enligt LOU

Anbudsgivaren **skall** intyga i anbudsformulär via sanningsförsäkran att man är fri från hinder för deltagande enligt LOU 10 kap 1 och 2 §§. Sanningsförsäkran **skall** vara undertecknad av behörig firmatecknare eller annan behörig företrädare enligt bilaga 1. Enligt LOU ska upphandlande myndighet utesluta anbudssökande eller anbudsgivare från deltagande om leverantören enligt lagakraftvunnen dom dömts för

- Deltagande i kriminell organisation
- Bestickning
- Bedrägeri
- Penningtvätt

#### 5. Försäkring

Uppdragstagaren **skall** ha en ansvarsförsäkring, kopia av denna ska bifogas anbudet.

#### 6. Viktning

De anbud som uppfyller samtliga skall-krav kommer att gå vidare till runda nr 2. I runda nr 2 kommer lägsta-ekonomiska-principen att antas.

### ANBUDSGIVARE

Datum och ort

Namnteckning för firmatecknare uppdragstagare

## Blankett Sanningsförsäkran

### SANNINGSFÖRSÄKRAN

Härmed försäkras på heder och samvete att

.....  
Leverantörens namn

- inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
- inte är dömd för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom
- inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande enheten kan visa detta
- har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i det egna landet eller i Sverige, eller
- inte i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av 10 kapitlet Lag (2007:1091) om offentlig upphandling.
- har tagit del av och godkänner de i förfrågningsunderlaget ställda kraven

.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift av behörig företrädare

.....  
Namnförtydligande



.....  
Befatning